



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **ANEXO N° 03**

### **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

#### **SEGUNDA CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 126-2019-MINAGRI-SG- OGGRH/ODTH**

#### **"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL EN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS"**

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) especialista Ambiental en procesos y procedimientos para que preste servicios como Especialista para velar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, planes, programas, procedimientos, proyectos y metas en materia ambiental, en la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Proponer lineamientos y directivas, para los procesos y procedimientos administrativo y ambiental, así como para su mejora, en el marco de las funciones y competencias asignadas a la Dirección de Gestión Ambiental Agraria.
- Proponer lineamientos e indicadores que permitan evaluar la adecuada implementación de la normatividad ambiental, planes, programas, plan operativo institucional y otras, en el marco del sistema de gestión ambiental y en las funciones de la Dirección Gestión Ambiental Agraria.
- Proponer la mejora de procesos y procedimiento administrativos en el marco del artículo 2 del Decreto Legislativo N°1310 y normas complementarias sobre la materia.
- Participar en el proceso de formulación de normas, procedimientos, directivas y otras, a fin de coadyuvar a una adecuada gestión ambiental.



- Proponer mecanismos que permitan la integración y articulación de la gestión ambiental de competencia de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios con los diversos organismos que forman parte del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Brindar atención a los informes de control que emita el Órgano de Control Institucional y/o Contraloría General de la República, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.
- Proponer acciones de control previo respecto a los procesos y procedimientos técnicos y administrativos y otras a la Dirección de Gestión Ambiental Agraria, para las Áreas Temáticas de Plaguicidas, Instrumentos de Gestión Ambiental y Archivo.
- Otras funciones similares que requiera el puesto.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia General laboral mínima de cuatro (04) años en el Sector Público y/o privado.</li><li>• Experiencia específica laboral mínima de dos (02) años en temas relacionado al puesto en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia mínima de un (01) año en temas relacionados al puesto en el sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis, Planificación, Organización de información y Tolerante al trabajo bajo presión.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título universitario en Ing. Ambiental, Ing. Agrónomo, Ing. Agrícola y/o afines</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en gestión ambiental y/o control Gubernamental y/o gestión de proyectos</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Gestión Pública</li><li>• En Control Gubernamental</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI, ubicado en el Jr. Yauyos N° 258 - Lima Cercado.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles) mensuales.